

ELŐTERJESZTÉS


az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság

2019. év november hónap 25. napján tartandó ülésére

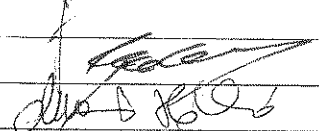
Előterjesztés tárgya: Az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság ügyrendjének elfogadása**Előterjesztő:**

Név	Tisztség	Aláírás
Szaniszló Sándor	polgármester	

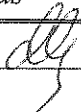
Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Márk-Szabó Nikolett	irodavezető-helyettes (TÜD)	

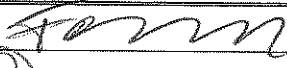

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
Somogyiné dr. Szatmári Nóra	irodavezető-helyettes (JKPI)	
dr. Borbély György	irodavezető (JKPI)	
dr. Molnár Ildikó	címzetes főjegyző	

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Kanti Gábor	irodavezető (GKI)	

Egyeztetve, tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
Ferencz István	alpolgármester	
dr. Ronyecz Róbert	irodavezető (PJKI)	

Tárgyalja:**Javasolt meghívott:**A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük.

<u>nyilvános ülés</u>		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
minősített többség*		
Kt. SZMSZ 75.§ (4) bekezdés a) pontja	egyéb jogszabály:	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ 78. §	egyéb jogszabály:	

Tisztelt Bizottság!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdése alapján **a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.** Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

Az Mötv. 59. § (1) bekezdése alapján a bizottság - feladatkörében - kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, valamint a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

A bizottságok feladatköre tehát kettős: egyrészt a képviselő testület döntését előkészíti véleményező, javaslattevő feladatkörében, ennek során a döntéshozó képviselő-testület munkáját segíti, döntés-előkészítő funkciót lát el.

A képviselő-testület azonban – figyelembe véve az Mötv. szabályait- dönthet úgy, hogy bizonyos hatásköreiben a döntést átruházza a bizottságra, azaz átengedi a döntési jogot a bizottságnak maga helyett. Azok a hatáskörök, melyeket a képviselő-testület átruház a bizottságra, taxatív módon felsorolásra kerülnek a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ). Ezekben a feladatkörökben tehát a **bizottság átruházott hatáskörében önállóan dönt.**

A képviselő-testület a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az Mötv. 41. § (5) bekezdése rögzíti, hogy az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Az Mötv 59.§ (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. A (3) bekezdés szerint a képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

A bizottság működésének alapvető szabályait az SZMSZ XI. Fejezete határozza meg, mely többek között rendezi a bizottságok működésére vonatkozó közös szabályokat, valamint felsorolja a képviselő-testületnek az egyes bizottságokra átruházott hatásköreit. Az SZMSZ XI. fejezetének vonatkozó részeit tartalmazó kivonat az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Az SZMSZ rendelkező részében fentiek szerint meghatározott közös szabályokon túl **a bizottság saját döntéshozatali mechanizmusának részletes szabályait ügyrendjében fogadja el.** A bizottságok ügyrendjei az SZMSZ mellékleteit képezik:

SZMSZ.: „78.§ A bizottságok működésüknek további részletes szabályait ügyrendben állapítják meg, melyek e rendelet mellékletét képezik. Kétség esetén, vagy nem szabályozott kérdésben a Képviselő-testületre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.”

A Képviselő-testület 2019. október 30. napján tartott alakuló ülésén létrehozta a bizottságait, és 313/2019. (X.30.) sz. határozatával felkérte a bizottságokat, hogy a soron következő ülésükön fogadják el ügyrendjüket, ennek megfelelően készült az előterjesztés.

A Bizottságok ügyrendjei tehát a döntéshozatali mechanizmus részletes szabályait tartalmazzák. Az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság ügyrendjének kialakítása során törekedtünk a koherens szabályozásra, alapvető cél, hogy valamennyi bizottságnak világos, egységes ügyrendje legyen, mely célhoz a jelenlegi szabályozás megfelelő alapot teremt, de szükséges azt a vonatkozó jogszabályokhoz igazítva aktualizálni. Ennek megfelelően az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság ügyrendjének kialakításához is a meglévő bizottsági ügyrendeket tekintettük alapnak, és a vonatkozó magasabb szintű jogszabályoknak megfelelően készítettük el.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének Idősügyi és Lakásügyi Bizottsága elfogadja saját ügyrendjét az előterjesztés 1. melléklete szerint. Felkéri a polgármestert, hogy Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelet soron következő felülvizsgálata során az elfogadott ügyrendet terjessze a Képviselő-testület elé döntésre.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Budapest, 2019 NOV 21.



Szaniszló Sándor
polgármester

1. melléklet: Az ILB bizottság új ügyrendje
2. melléklet: Az SZMSZ ILB bizottságra vonatkozó általános eljárási és hatásköri rendelkezései

Idősügyi és Lakásügyi Bizottság ügyrendje

A bizottság feladata, hatásköre, összetétele

1. § (1) Az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) tevékenységét a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 82. §-a és 83. §-a, valamint további rendeletei alapján, a Képviselő-testület által hozott határozatok figyelembe vételével, a bizottság által kidolgozott működési rend és feladatkör szerint végzi.

(2) A bizottság tagjainak száma 7 fő. A bizottság tagjait a Képviselő-testület választja olyan módon, hogy tagjainak több mint fele, azaz legalább 4 tag képviselő-testületi tag legyen, az Möt. 58.§ (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve. A bizottság tisztségviselői: a Képviselő-testület által választott elnök és alelnök.

A bizottság ülései

2. § (1) A bizottság tevékenységét a Képviselő- testület munkatervéhez igazodva, meghatározott rendes ülések keretében végzi. Szükség esetén a bizottság ülése ettől eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).

(2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Az ülésre szóló meghívót az ülés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölésével - rendes ülések esetén az ülést 3 nappal, rendkívüli ülések esetén 24 órával megelőzően - meg kell küldeni. A határozatképtelenség miatti megismételt -így rendkívülinek minősülő- ülés esetében a meghívó küldésére vonatkozó 24 órás megismerési időkorlát nem alkalmazható. A meghívóhoz csatolni kell a tervezett napirendhez kapcsolódó legfontosabb írásos anyagokat.

(3) A bizottság elnökének az ülést 5 napon belüli időpontra kötelezően össze kell hívni, ha azt a napirend feltüntetésével írásban kéri:

- a) a Képviselő-testület,
- b) a polgármester,
- c) a polgármester távollétében helyettesítésével megbízott alpolgármester,
- d) a bizottság 3 tagja.

(4) A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottság zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint, továbbá zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint. A zárt ülésen a bizottság tagjain kívül a Képviselő-testület tagjai, a napirendre meghívottak, valamint a jegyzőkönyvvezető vehet részt.

(5) Az ülésre a bizottság tagjain kívül kötelezően meg kell hívni:

- a) a polgármestert,
- b) az illetékes alpolgármestert,
- c) a jegyzőt (aljegyzőt),
- d) a városigazgatót,
- e) a napirendben érintett képviselőt,
- f) a napirend - esetlegesen nem bizottsági tag -előadóját, szakértőjét,
- g) az érintett szakiroda vezetőjét.

(6) Az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) az (5) bekezdésben felsorolt, kötelezően meghívott résztvevők,
- b) a Képviselő-testület bármely tagja.

A bizottság üléseinek tanácskozási rendje

3. § (1) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Az ülés vezetését az elnök és az alelnök megoszthatja egymás között. Rendkívüli esetben, mindkettőjük távollétében a bizottság tagjai közül választ levezető elnököt.

(2) Az ülés elején az elnök megállapítja a határozat-képességet, a távollévő tagok igazoltságát. A bizottság tagjai az elnöknel, a Testületi és Ügyviteli Irodán (a továbbiakban: TUI), valamint a jegyzőkönyvvezetőnél jelenthetik be előzetesen távolmaradásukat az ülésről.

(3) Az ülés határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele, azaz legalább 4 fő jelen van. Ha az ülés a meghirdetett időpontban, illetve az azt követő 10 percen belül sem határozatképes, a jelenlévő tag(ok) javaslatára konzultatív bizottsággá alakul át.

(4) Az ülés napirendjét a bizottság egyszerű többséggel fogadja el. Bármely bizottsági tag napirendi javaslatot tehet. Előterjesztést tehet a bizottság ülésére a polgármester, az alpolgármester, a tanácsnok, a jegyző (aljegyző) és a Polgármesteri Hivatal szakiroda-vezetői.

(5) A napirendek tárgyalásának sorrendje:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése,
- b) tárgyalási szakasz,
- c) kiegészítő határozati javaslatok, módosító indítványok előterjesztése,
- d) határozathozatal.

Tájékoztatók és bejelentések esetén ettől eltérően - szükség esetén - csak kérdések, és válaszadás hangzik el. Az elnök az elhangzott javaslatokat egyenként szavazásra teszi fel, majd ismerteti a szavazás eredményét és az elfogadott határozatot.

(6) Abban az esetben, ha a tárgyalási szakaszban a bizottság bármely tagja jelentősen eltér az előterjesztés tárgyától, őt az elnök köteles figyelmeztetni erre, ha ezt követően továbbra is eltér a tárgytól, tőle az elnök a szót megvonhatja.

(7) Az elnök saját elhatározásából, vagy bármely bizottsági tag kérelmére legfeljebb 20 perc szünetet rendelhet el.

(8) Határozathozatal előtt, ha a jelenlévő bizottsági tagok létszáma az ülés megkezdését követően módosult, az elnök ismételten megállapítja a határozat-képességet. Az elnök a javaslatokat külön-külön - azonos részhez a benyújtás sorrendjében - a módosító, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra. Határozathozatalra irányuló javaslatot csak bizottsági tag tehet.

A napirend lezárásaként az elnök ismerteti a szavazás eredményét.

(9) A napirend előadója a bizottság elnöke, vagy a bizottság által felkért bizottsági tag, szakértő, vagy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője lehet.

A bizottság döntései

4. § (1) A bizottság döntéseit határozat formájában, nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(2) Bármely bizottsági tag indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(3) Minősített többségű szavazati arány, azaz legalább 4 egybehangzó szavazat szükséges:

- a) a bizottság ügyrendjének elfogadásához,
- b) a bizottság feladatköre elfogadásához,
- c) bizottsági tag döntéshozatalból történő kizárásához,
- d) zárt ülés elrendeléséhez.

(4) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A bizottság tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) A szavazás megismétlését bizottsági tag kezdeményezheti, a napirendi pont lezárása előtt. Erről a bizottság vita nélkül nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt. Szavazás megismétlését napirendi pontonként egyszer lehet kezdeményezni.

Az ülések jegyzőkönyve, határozatai

5. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv elkészítéséhez az ülésen elhangzottak hangfelvétellel rögzíthetők.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a megjelent tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét és megjelenésük tényét,
- d) a napirendi pontokat,
- e) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét,
- f) a hozzászólások, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- g) az elhangzott határozati javaslatokat,
- h) a hozott döntéseket,
- i) a szavazások eredményét.

(2) A jegyzőkönyvet 15 napon belül el kell készíteni, elkészítéséért a jegyzőkönyvvezető felelős. A jegyzőkönyvet az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök-, a bizottság egy tagja, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell valamennyi írásos előterjesztést, javaslatot.

(4) A jegyzőkönyvből határozat-kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének s.k. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

(5) A határozatokat évente egytől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni, törve az ülés időpontjával. A határozatokról a tárgy megjelölésével a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A jegyzőkönyv és a határozat-kivonatok eredeti példányát a TŰI irattározza. A határozat-kivonatok másolatát kérésre meg kell küldeni a bizottság tagjainak.

Szakértők, munkacsoport

6. § (1) A bizottság szükség esetén állandó vagy eseti szakértő megbízására tehet javaslatot.

(2) A bizottság rendkívüli vagy rendszeresen jelentkező feladatok ellátására saját tagjai és külső szakértők részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője csak bizottsági tag lehet. A munkacsoport az általa végzett munkáról a kitűzött határidőre a bizottságnak köteles beszámolni.

Ügyiratkezelés

7. § (1) A bizottság üléseinek iratanyagát (meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv, határozat-kivonat, a napirenddel kapcsolatban a bizottságnak küldött levelek) ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni.

(2) A bizottság tevékenységével összefüggésben keletkezett (érkezett) iratokat iktatókönyvben kell nyilvántartani és iratrendezőben tárolni. A bizottság tagjai, a polgármester és az alpolgármesterek, a Képviselő-testület tagjai valamint a jegyző és az aljegyző a bizottság irataiba korlátozás nélkül betekinhetnek.

(3) A bizottság működésének technikai feltételeit a TŰI biztosítja, melynek végrehajtását az elnök ellenőrzi.

Képviselet, elszámolás

8. § (1) A bizottságot külső személy előtt az elnök, illetve bizottsági megbízás alapján az alelnök, bizottsági tag képviseli.

(2) A bizottság munkájához szükséges költségek fedezésére a polgármesterhez nyújthat be igényt. Működésével kapcsolatban felmerült költségek elszámolásáért az elnök felelős.

Záradék

9. § A bizottság ügyrendje elfogadása napján lép hatályba.

XI. Fejezet A bizottságok

44. A bizottságok jogállása és feladatköre

72. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

(2) Az állandó bizottságok döntenek e rendeletben meghatározott feladatkörükben, valamint a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

(3) Az állandó bizottságok feladatkörébe tartozó előterjesztéseket csak a bizottság véleményezését követően lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben önálló és módosító indítványt, valamint ajánlást terjeszthet a Képviselő-testület elé.

(5) A Képviselő-testület felülvizsgálhatja bizottságai döntéseit.

(6) A bizottság tevékenységéhez tájékoztatást kérhet:

- a) önkormányzati tisztségviselőtől;
- b) nem képviselő-testületi tag alpolgármestertől;
- c) a Polgármesteri Hivatal munkatársától;
- d) önkormányzat irányításával működő intézménytől;
- e) külső szakértőtől.

(7) Amennyiben ugyanazt az előterjesztést több bizottság is tárgyalja, és a bizottságok átruházott hatáskörben, egyazon tárgykörben hozott döntése eltér egymástól, az adott előterjesztésről a Képviselő-testület dönt.

45. Az állandó bizottságok tagjai, tisztségviselői

73. § (1) A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét – nyílt szavazással – a képviselők közül választja a Képviselő-testület az Möt. 58. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve.

(2) A bizottságok tagjainak, elnökének, alelnökének a megválasztására vonatkozóan a polgármester készít előterjesztést figyelembe véve a képviselőcsoportoknak a Képviselő-testületben kialakult arányok alapján tett javaslatát.

(3) A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a képviselői mandátum megszűnésével;
- b) lemondással;
- c) a bizottság megszűnésével;
- d) visszahívással,
- e) a bizottsági tag halálával.

(4) A képviselő lemondását személyesen vagy írásban jelentheti be a Képviselő-testületnek. Visszahívást a bizottság, a bizottság elnöke, képviselőcsoport vagy legalább 8 képviselő kezdeményezheti önálló indítvány formájában.

46. Az állandó bizottságok működése

74. § (1) A bizottságok a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva végzik tevékenységüket. A bizottságok az önkormányzati rendeletekben részükre átruházott hatáskörök és feladatkörök gyakorlása során tett intézkedéseikről a polgármester kérésére, szükség szerint tájékoztatják a Képviselő-testületet.

(2) A bizottságok a munkaterv szerint, de legalább évente hat rendes ülést tartanak.

(3) A bizottságok a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülést tarthatnak.

A bizottságot rendkívüli ülésre össze kell hívni a polgármester, valamint a távollétében helyettesítésével megbízott alpolgármester indítványára, az indítvány benyújtásától számított legkésőbb 5 napon belüli időpontra.

75. § (1) A bizottság ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(2) Valamennyi bizottság állandó meghívottja a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a városigazgató, valamint a szakiroda vezetője.

(3) A bizottságok ülései nyilvánosak, zárt ülésre a Képviselő-testület zárt ülésénél leírtak az irányadóak.

(4) A bizottság

a) minősített többségű szavazással hoz döntést minden olyan, átruházott hatáskörébe tartozó ügyben, amelyre vonatkozóan törvény, vagy e rendelet a döntéshozó részére minősített többségű döntést ír elő,

b) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, minősített többségű döntést igénylő ügyben előkészítő, véleményező jogkörében egyszerű többséggel dönt.

(5) Amennyiben egy adott napirendi ponton belül több határozati javaslat szerepel – lehetőség van több határozati javaslat együttes szavazására. A bizottságok tagjai jelezhetik, hogy az egyszerre történő szavazás ellen kifogásuk van. Ebben az esetben a kifogásolt határozati javaslatról külön kell dönten. A kifogással nem érintett határozati javaslatok vonatkozásában továbbra is lehetőség van az együttes szavazásra.

(6) Bármely képviselő írásban javasolhatja a bizottság elnökének (alelnökének) a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi rendes ülése elé kell terjeszteni és a tárgyaláshoz a képviselőt meg kell hívni.

(7) Képviselő-testületi ülés alatt a napirendi pontokkal össze nem függő ügyek megtárgyalására bizottsági ülés nem tartható. Ennek betartásáért a bizottsági elnök a felelős.

(8) A Képviselő-testület ülésén a bizottság állásfoglalását előterjesztő köteles kitérni a bizottsági kisebbségi véleményre, ha azt a vélemény megfogalmazói kérik.

76. § (1) A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra a Képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásnál leírtak az irányadóak.

(2) A bizottsági ülésről való távolmaradást a bizottság tagjai kötelesek bejelenteni.

Amennyiben a bizottsági tag a bizottság üléséről való távolmaradását nem jelenti be legkésőbb az ülés kezdetéig személyesen vagy telefonon a bizottság elnökénél vagy a jegyzőkönyvvezetőnél, tiszteletdíjából a Tiszteletdíj rendeletben meghatározott összeg kerül levonásra.

A tiszteletdíjből történő levonástól indokolt esetben a bizottsági elnök által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

77. § (1) A bizottságok működésének ügyvitelét a Polgármesteri Hivatal a TŰI vezető útján látja el.

(2) A bizottságok ügyviteli költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni. A költségkeret rendeltetésszerű felhasználásáért a bizottság elnöke a felelős. Az ügyviteli költségeken felüli kiadásokat a polgármester engedélyezheti.

78. § A bizottságok működésüknek további részletes szabályait ügyrendben állapítják meg, melyek e rendelet mellékletét képezik. Kétség esetén, vagy nem szabályozott kérdésben a Képviselő-testületre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

47. Együttes ülés, albizottság

79. § (1) A bizottságok és a Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat közös megállapodás alapján együttes ülést tarthatnak. Az ülés megtartásának szabályai az egyes bizottságok ügyrendjeit értelemszerűen követi.

(2) Határozathozatal esetén a bizottságok külön szavaznak.

- (3) Az együttes ülés vezetőjét a bizottságok külön-külön ügyrendjeik szerinti egyszerű szótöbbséggel választják meg a jelenlévő elnökök, akadályoztatásuk esetén alelnökök közül. Az a személy lesz az együttes ülés vezetője, akit az ülésező bizottságok számának több, mint a fele a bizottság ügyrendje szerinti egyszerű szótöbbséggel megválasztott.
- (4) Az állandó bizottságok albizottságokat hozhatnak létre szakmai vélemények, javaslatok kialakítása céljából. Bizottsági jogosítványok albizottság számára nem adhatók tovább. Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

48. Hatásköri összeütközés

80. § A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság állásfoglalását kell kérni. Amennyiben az állásfoglalással valamely érintett bizottság nem ért egyet, az ügyben a Képviselő-testület dönt.

A Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottságot érintő hatásköri vagy feladatköri ütközés esetén a Képviselő-testület dönt.

49. A Képviselő testület állandó bizottságai

- 81. §** A Képviselő-testület állandó bizottságai:
- Egészségügyi és Szociális Bizottság /ESZB/;
 - Idősügyi és Lakásügyi Bizottság /ILB/;
 - Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság /OKSIB/;
 - Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság /PEB/;
 - Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság /TFFB/;
 - Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság /TÜK/;
 - Tulajdonosi Bizottság /TUL/.

50. Az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság

82. § (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester idősüggyel és lakásgazdálkodással kapcsolatos munkáját;
- szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

51. Az Idősügyi és Lakásügyi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

83. § (1) Az idősügy területén:

- az idős emberek érdekeit képviselő és védő szervezetek – így különösen társadalmi szervezetek, egyesületek, klubok – és az Önkormányzat együttműködésének elősegítése;
- az idős embereket érintő gondok és problémák feltárása, megismerése és javaslattétel a Képviselő-testületnek azok enyhítésére, a vélemények és információk cseréje, valamint a különböző célok és törekvések megismertetése és egyeztetése;
- véleményezi az idős emberek életkörülményeit közvetve vagy közvetlenül érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit és konzultációt kezdeményez a végrehajtás tapasztalatairól;
- véleményezi az idős emberek érdekeit képviselő és védő szervezetek részére nyújtandó támogatásokról szóló megállapodásokat;
- jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott szociális intézmények (a továbbiakban: szociális intézmények) szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét;

- f) jóváhagyja a szociális intézmények éves munkatervét;
- g) értékeli a szociális intézmények szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét;
- h) megtárgyalja a szociális intézmények alapító okirataival kapcsolatos javaslatokat;
- i) javaslatot tesz a szociális intézmények szakmai programjainak elfogadására, módosítására;
- j) megtárgyalja a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót, figyelemmel kíséri az ütemtervben meghatározott feladatok végrehajtását;
- k) megtárgyalja a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Idősekért, Fiatalokért Közalapítvány beszámolóját;
- l) dönt a szociális ágazat intézményvezetői pályázatainak kiírásáról;
- m) az intézményvezetői pályázatokkal kapcsolatosan meghallgatásokat végez, kinevezési javaslatokat tesz a Képviselő-testület felé;
- n) dönt a szociális intézmények körzethatárainak;
- o) dönt a szociális intézmények házirendjében meghatározott nyitvatartási idő módosításáról, valamint zárva tartásuk időpontjairól.

(2) A lakásgazdálkodás területén:

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal való gazdálkodás területén a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az önkormányzatot megillető tulajdonosi (bérbe adói) jogosítványokat gyakorolja;
- b) az önkormányzat által biztosított lakásépítési támogatással kapcsolatban a lakáscélú támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott döntési jogosítványokat gyakorolja;
- c) a lakáskonceptió végrehajtási ütemtervét jóváhagyja, figyelemmel kíséri annak megvalósulását;
- d) dönt az önkormányzati bérlakásoknak a bérlakás-állományból való kivonásáról, más módon való hasznosítás céljából;
- e) a XVIII. ker. Önkormányzat által létrehozott "Lakásért életjáradék" rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása során:
 - ea) ellenőrzi az életjáradéki rendszer működését, a kezelőszervezet szerződéses kötelezettségeinek teljesítését;
 - eb) engedélyezi a részvételi szabályzatban foglalt feltételektől eltérő esetekben a szerződéskötést, ideértve méltányossági alapon a nyugdíjkorhatárt be nem töltött rokkantnyugdíjasok, valamint a hátralekos lakás vételár törlesztők életjáradéki szerződéskötését is;
- f) a süszéghelyzet alapján bérbe adott bérlakás bérlőjének kijelöléséről dönt a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján;
- g) szociális alapon, illetve a hiteladósok megsegítése program keretében történő bérbeadás esetében dönt pályázat kiírásáról a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján;
- h) a beérkezett pályázatokat elbírálja a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján;
- i) a szociális alapon benyújtott érvényes bérbevételi ajánlatok alapján dönt névjegyzék felállításáról a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján;
- j) dönt a lakásépítési helyi támogatás és a fiatal házások első lakáshoz jutásának támogatása ügyében a lakáscélú támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján.