

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KAMERÁS MEGFIGYELÉSHEZ

1. Adatkezelő

Neve: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata

Cím: 1184 Budapest Üllői út 400.

Adatkezelő képviselője: Ughy Attila polgármester

Adatvédelmi Tisztviselő: Karay Tivadar

Az Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: gdpr@bp18.hu

Neve: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal

Cím: 1184 Budapest Üllői út 400.

Adatkezelő képviselője: dr. Molnár Ildikó címzetes főjegyző

Adatvédelmi Tisztviselő: Karay Tivadar

Az Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: gdpr@bp18.hu

(a továbbiakban együtt: Adatkezelők, illetve Adatkezelő)

A jelen tájékoztató az Adatkezelők egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács 2016/679. (EU) számú rendelete (2016. április 27., általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: **GDPR**) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelők által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

1.1 Közös adatkezelők, szerepek és felelőségek

Adatkezelők tájékoztatják az érintetteket, hogy a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek minősülnek. Erre való tekintettel a GDPR elvárásai mentén Adatkezelők egymással megállapodásban rögzítették a GDPR szerinti adatkezelői kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségüket, valamint az érintettekkel szembeni szerepüket az alábbiak szerint:

- **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal** az alábbi adatkezelési tevékenységeket látja el:

A jogszabályok által a Polgármesteri Hivatal vagy a jegyző hatáskörébe utalt hatósági és egyéb ügyek ellátása során az érintettek adatainak kezelése, továbbá kapcsolattartás az állampolgárokkal és a gazdasági társaságok/egyéb szervezetek kapcsolattartóival a Polgármesteri Hivatal szerződéses viszonyaiban, ezen felül a GDPR-ral kapcsolatos érintetti jogok, kérelmek és bejelentések kezelése, valamint az incidensekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

- **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** az alábbi adatkezelési tevékenységeket látja el:

Az önkormányzati (képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri) hatáskörbe utalt kötelező, illetve önként vállalt ügyekben a feladatellátás és döntéshozatali eljárás során az érintettek

adatainak kezelése, továbbá kapcsolattartás az állampolgárokkal és a gazdasági társaságok/egyéb szervezetek kapcsolattartóival az Önkormányzat szerződéses viszonyaiban.

1.2 Érintetti jogok érvényesítése

Adatkezelők tájékoztatják az érintetteket, hogy a GDPR 26. cikk (3) bekezdése alapján érintetti jogukat bármelyik adatkezelővel szemben érvényesíthetik.

2. Adatkezelés célja

Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az elektronikus megfigyelőrendszert és az általa rögzített képfelvételeket valamennyi kamera tekintetében a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) foglaltaknak megfelelően kizárólag személy- és vagyonvédelmi célból alkalmazza.

2.1 Vagyontárgyak és testi épség védelme elektronikus kamerarendszer üzemeltetésével

Vagyontárgyak, az emberi élet és a testi épség védelmében az adatakezelő kamerarendszert üzemeltet.

Adatkezelés jogsalapja: Jogos érdek

A kezelt adatok köre: Teskép és a kamerafelvételeken látható természetes személyek cselekedete. Az elektronikus kamerarendszer hangot nem rögzít.

Adatkezelés tervezett határideje: 10 munkanap

3. Érintettek köre

Az Adatkezelő kamerával megfigyelt területére belépő természetes személyek (munkavállalók, vendégek).

4. Gyermekek

Az Adatkezelő kamerával megfigyelt területen végzett tevékenységei elsősorban nem 16 év alatti személyeknek szólnak, és a 16 év alatti személyek önállóan nem látogathatják az Adatkezelő területét.

5. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az Adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

Adatfeldolgozók és címzettek kategóriái: Vagyonvédelmi szolgáltató.

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az Adatkezelő az 5. pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

A felvételeket az Adatkezelő az 5. pontban megjelölt vagyonsvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az Adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Tisztviselő, az Adatvédelmi Manager, a polgármester, a Hivatal jegyzője, a Hivatal belső ellenőre, az Adatkezelőnél működő szakszervezet képviselője, valamint a vagyonsvédelmi szolgáltató kijelölt alkalmazottai férhetnek hozzá. Az érintett kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben az Adatvédelmi Managernél írásban kell kérelmezni.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet 1 évig tárol.

6.1 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az érintett kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az érintettnek az Adatvédelmi Managernél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő a zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet 1 évig tárol.

6.2 Az elektronikus megfigyelő rendszer adatainak tárolási helye

Az Adatkezelő a kamerák felvételeit a biztonsági őrség szolgálati helyén tárolja. A felvételeket elektronikus jogosultság korlátozással lehet elérni.

6.3 Az elektronikus megfigyelő rendszer kamerapozíciója.

Az egyes kamerák elhelyezkedését az alábbi táblázatok tartalmazzák:

Városház u. 16. sz. épület:

Szám	Kamera által megfigyelt terület	Cél	Helyszín	Tárolási idő
1	Az épület ablakai és járda	Betörésvédelem	Városház utca az épület a Városház-Batthyány saroktól távolabb eső sarka	10 munkanap
2	Városház utcai bejárat és a Városház-Batthyány sarok közti ablakok, járda	Betörésvédelem	Városház utcai bejárat	10 munkanap
3	Városház utcai bejárat és a Városház-Batthyány sarok közti ablakok, járda	Betörésvédelem	Városház utca az épület a Városház-Batthyány sarok	10 munkanap
4	Városház-Batthyány sarok és a Batthyányi utcai bejárat közti ablakok, járda	Betörésvédelem	Városház utca az épület a Városház-Batthyány sarok	10 munkanap
5	a Batthyányi utcai bejárat és az épület sarka közti ablakok, járda	Betörésvédelem	Batthyány utca az épület a Városház-Batthyány saroktól távolabb eső sarka	10 munkanap
6	Főbejárat kívülről	Betörésvédelem és személyforgalom ellenőrzése	Batthyány utcai főbejárat jobb oldalán	10 munkanap
7	Főbejárat belülről	Személyforgalom ellenőrzése	Második bejárat ajtó felett	10 munkanap
8	Oldalsó udvar és kerítés	Betörésvédelem	Oldalsó udvar, a Városház utcával párhuzamos falon	10 munkanap
9	A pénztár területe	Betörésvédelem, személyvédelem	GESZ pénztár belül	10 munkanap

10	A pénztár előtti terület	Betörésvédelem, személyvédelem	GESZ pénztár ügyféloldal	10 munkanap
11	Hátsó kapu	Betörésvédelem	Hátsó udvar udvar felől bal oldali sarkon	10 munkanap
12	Udvar és garázsajtó	Betörésvédelem	Hátsó udvar udvar felől bal oldali sarkon	10 munkanap

Kondor B. sétány 1 alatti épület:

Szám	Kamera által megfigyelt terület	Cél	Helyszín	Tárolási idő
1	Főbejárat és parkoló	Betörésvédelem, vagyonvédelem	Épület bejáratától jobbra eső sarkon	10 munkanap
2	Főbejárat és parkoló	Betörésvédelem, vagyonvédelem	Bejáratától balra kb 10 m-re a falon	10 munkanap
3	Az épület Üllői úttal párhuzamos oldala	Betörésvédelem	Épület bejáratától jobbra eső sarkon	10 munkanap
4	Hátsó bejárat	Betörésvédelem	Hátsó bejáratától balra az épület sarkán	10 munkanap

Batthyány u. 80 alatti épület:

Szám	Kamera által megfigyelt terület	Cél	Helyszín	Tárolási idő
1	Főbejárat	Betörésvédelem, vagyonvédelem	Épület elején jobb oldalon	10 munkanap
2	Dohányzó, kerítés	Betörésvédelem, személyvédelem	Épület elején bal oldalon	10 munkanap
3	Parkoló, kerítés	Betörésvédelem, vagyonvédelem	Épület jobb sarkán	10 munkanap
4	Ügyfélértér	Rendbontás elleni védelem, személyvédelem	Épület belsejében	10 munkanap

Üllői út 400 alatti épület:

Szám	Kamera által megfigyelt terület	Cél	Helyszín	Tárolási idő
1	Főbejárat	Betörésvédelem, vagyonvédelem	Posta épület bal sarkán	10 munkanap
2	Udvar, hátsó gépkocsi bejárat	Betörésvédelem, vagyonvédelem	Épület hátsó oldalán, udvar	10 munkanap

			felől nézve bal oldalt.	
3	Udvar, gépkocsi parkoló	Betörésvédelem, vagyonvédelem	Épület hátsó oldalán Teleki utca felőli sarok	10 munkanap
4	Ügyfélváró	Rendbontás elleni védelem, személyvédelem	2.em ügyfélváró	10 munkanap
5	Főbejárat	Betörésvédelem, személyvédelem	Épület belseje, a főbejárattal szemben balra	10 munkanap
6	Hátsó gépkocsi bejárat, Teleki utcai parkoló	Betörésvédelem, vagyonvédelem	Épület hátsó oldalán Teleki utca felőli sarok	10 munkanap
7	Hátsó személy bejárat	Betörésvédelem, vagyonvédelem	Épület hátsó oldalán Teleki utca felőli sarok	10 munkanap
8	Főbejárat előtti terület	Betörésvédelem, személyvédelem	Épület bal oldalán ügyfélszolgálat bejárata fölött	10 munkanap
9	Ügyfélváró előtti terület, sorszámhúzó gép	Rendbontás elleni védelem, személyvédelem	2.em ügyfélváró előtti terület	10 munkanap

7. Az érintettek jogai

Az érintett az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről,
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,
- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és az Adatkezelő azokat automatizált eljárás keretében kezeli,
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról.

Az érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az érintett az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az érintettet írásban tájékoztatja.

7.1 A tájékoztatás költsége

Az Adatkezelő az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyanazon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak, az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

7.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra, vagy az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett rendelkezik a kért információkkal, az Adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme – különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, az Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az érintett ugyanazon tárgyú, jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

7.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az Adatkezelő megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is –, továbbá értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet, bírósághoz fordulhat.

8. Adatok nyilvánosságra hozatala

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

9. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

10. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információbiztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Az Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az érintettet.

Az Adatkezelő, amennyiben érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított érintetti adatkezelésért teljes körű felelősséggel tartozik.

Az Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

11. Jogorvoslat

Bármely érintett, ha megítélése szerint

- a) az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy az erre irányuló kérelmét elutasítja, bejelentéssel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából;
- b) személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokat,
 - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, illetve
 - az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat, s a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,
Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,
Tel.: +36-1-3911400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
www.naih.hu

Budapest, 2018