



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### ASP-ADÓ-TUL JELŰ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ

### TÚLFIZETÉS ÁTVEZETÉSI ÉS VISSZATÉRÍTÉSI KÉRELEM

Tisztelt Adózó!

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

#### **Előlap**

**A beküldő adatai** (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

#### **Kérelem űrlap**

##### **I. Kérelmező adatai:**

Magánszemély kérelmező esetében:

A magánszemély adóalany azonosításához szükséges adatokat meg kell adni. Szerepeltetni kell a bevallás kitöltőjének nevét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, címét, levelezési címét, adóazonosító jelét, továbbá elérhetőségét is, mely, az adóhatóság részéről esetlegesen jelentkező vagy szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja (email címe, telefonszáma).

Nem magánszemély kérelmező esetében:

A nem magánszemély adóalany azonosításához szükséges összes adatokat meg kell adni. Szerepeltetni kell a kérelmező nevét, adószámát, székhelyét, levelezési címét, továbbá elérhetőségét is, mely, az adóhatóság részéről esetlegesen jelentkező vagy szükséges gyors kapcsolatfelvételt szolgálja (email címe, telefonszáma).

##### **II. Túlfizetés**

A adózónak ki kell választania, hogy melyik számlán áll fenn túlfizetése és az milyen összegű.

##### **III. Az adózó kérelme**

A túlfizetés összegének feltüntetését követően ki kell választani a felsorolt lehetőségek közül hogy az adózó hogyan rendelkezik a túlfizetés összegéről.



#### **IV. Túlfizetés átvezetésére vonatkozó adatok**

Amennyiben a túlfizetés más adónemre történő átvezetését kéri, úgy ki kell választani, hogy melyik számlára és milyen összegben kéri átvezetni azt.

#### **V. Más hatóságnál nyilvántartott lejárt esedékességű köztartozás kiegyenlítésére vonatkozó adatok**

Ha van köztartozás, akkor a táblázat megfelelő mezőinek kitöltésével kérjük megadni, hogy mely szervezet, melyik számláján, milyen összegben áll fenn.

#### **VI. Visszatérítésre vonatkozó adatok**

A túlfizetés kiutalását a magánszemély adózó kérheti bankszámlájára vagy lakcímére. Gazdálkodó szervezetek részére csak a bejelentett bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás.

#### **VII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Az adatlapokon a magánszemély aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy ügyeljen rá, hogy a kérelem aláírás nélkül érvénytelen. Az adózó helyett könyvelője nem írhatja alá a kérelmet csak akkor, ha erre képviselői keretében eljárhat. Ügyfélkapuval rendelkező adózóink számára a kérelem benyújtása elektronikus úton is teljesíthető.

*Az Art. 141. § (6) bekezdése alapján, ha az adózó adatbevallása hiányos, valótlan vagy téves adatokat tartalmaz, úgy az adóhatóság legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adózót hiánypótlásra hívja fel és a hiánypótlásra figyelemmel állapítja meg az adót.*

Amennyiben a túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelemmel kapcsolatban kérdése merülne fel, kérem keresse a Közigazgatási és Hatósági Iroda ügyintézőjét a 296-1400 telefonszámon vagy ügyfélfogadási időben személyesen a Közigazgatási és Hatósági Iroda (1181 Budapest, Városház utca 16.).

Továbbá időpont foglalásra is van lehetőség honlapunkon: <https://www.bp18.hu/polgarmesteri-hivatal/idopont-foglalas>