



## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

### ASP-ADÓ-MHT JELŰ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBE

Tisztelt Adózó!

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban: Air.) 14-17. §-a rendelkezik az adóhatóság előtti képviseletről, amely kimondja, hogy ha törvény nem írja elő az adózó személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az adózó és képviselője együtt is eljárhat. Jogi személy törvényes képviselőjének eljárása személyes eljárásnak minősül.

Állandó meghatalmazás esetén a meghatalmazottak köre eltérő attól függően, hogy a meghatalmazó magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet. Az Air. tételesen felsorolja azokat a személyeket, akik adóügyekben meghatalmazottként járhatnak el. Az állandó meghatalmazás alapján eljárni jogosultak:

#### **Jogi személyt és egyéb szervezetet az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján**

- a) a képviseleti jogosultságát igazoló nagykorú tag, foglalkoztatott -fióktelep esetében ideértve az anyavállalat foglalkoztatottját is
- b) kamarai jogtanácsos,
- c) ügyvéd,
- d) ügyvédi iroda,
- e) európai közösségi jogász,
- f) nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő, nyilvántartásba vett adótanácsadó, könyvvizsgáló, könyvelő,
- g) számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja,
- h) környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is és
- i) a jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki ügyel kapcsolatban jövedéki ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.

**Természetes személyt az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján** bármely -képviseletre alkalmas -nagykorú személy is képviselheti.

A Meghatalmazás nyomtatvány két fejezetből áll: előlapból és főlapból.



## **ELŐLAP**

Az előlap a beküldő személyes adatait tartalmazza, amelyek automatikusan betöltődnek, abban az esetben, ha a beküldő az ügyindítás előtt ügyfélkapun keresztül bejelentkezett.

A hiányzó adatokat (tartózkodási hely, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám stb.) kérjük kitölteni.

Az előlapon kötelező kitölteni a meghatalmazott mezőt, amelynek összhangban kell lenni az ügyindításkor választott lehetőséggel. Képviselőt csak a beküldő saját nevében hatalmazhat meg elektronikus úton. Minden más esetben a meghatalmazást ki kell nyomtatni és teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni.

## **FŐLAP**

Meghatalmazás módjának kiválasztása kötelező. Az adózó a képviselet ellátására állandó-vagy eseti meghatalmazást adhat. Az eseti meghatalmazás nem állandó jellegű képviseletre, hanem meghatározott eljárás során vagy eljárási cselekmény tekintetében jogosítja a meghatalmazottat képviseletre.

**I. Képviselt adózó adatai:** Az adózó jellegének választásától függően vagy az előlapról átemelődnek, vagy cég esetén kötelező kitölteni.

Amennyiben az Előlapon a "Nem meghatalmazott" opció a kiválasztott, úgy az adózó jellege nem lehet „Cég”.

**II. Képviselői adatok:** Önálló és együttes képviseletre jogosult kiválasztása után a személyes adatok kitölthetővé válnak.

**III. Képviselet adatai:** A képviselet típusát, képviselő státuszát, képviselet kezdetét-végét és a jogkörét kell megadni.

## **IV. Felelősség vállalási nyilatkozat, dátum, aláírás**

Tanúk alkalmazására vonatkozó szabályok: Az Air. 15. § (1) bekezdése értelmében a meghatalmazást *közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba* kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

**Közokiratnak minősül** a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 323. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.

**Teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül:** az okirat, amennyiben a Pp. 325. § (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll, így pl.: -két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el (igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét -ennek hiányában tartózkodási helyét -olvashatóan is fel kell tüntetni);

-a kiállító az okiratot elejétől a végéig kézírással sajátkezűleg írta és aláírta (a gépirással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézírással, ha az a kiállítótól származik);

-az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti;

-az okiratot a jogi személy képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja; -ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el.

Fentiek alapján tanúk alkalmazása csak az egyéb szervezet meghatalmazó esetén szükséges, jogi személy meghatalmazó esetében –amennyiben a képviseletére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja –a meghatalmazás teljes bizonyító erővel rendelkezik.



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII.KERÜLET PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMREI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL 1181 BUDAPEST, VÁROSHÁZ U.16.

**KÖZIGAZGATÁSI ÉS HATÓSÁGI IRODA**  
**ADÓCSOPORT**

---

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy ahhoz, hogy az adózó helyett annak képviselője járjon el, illetve képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló dokumentumot a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként előzetesen, postai úton, vagy személyesen eljuttassák önkormányzati adóhatósághoz.

Amennyiben a meghatalmazással kapcsolatban kérdése merülne fel, kérem keresse a Közigazgatási és Hatósági Iroda ügyintézőjét a 296-1400 telefonszámon vagy ügyfélfogadási időben személyesen a Közigazgatási és Hatósági Iroda (1181 Budapest, Városház utca 16.) I. emelet 102-es hivatali helyiségében.

Továbbá időpont foglalásra is van lehetőség honlapunkon: <https://www.bp18.hu/polgarmesteri-hivatal/idopont-foglalas>