

Fővárosi Önkormányzat
Környezetvédelmi Alapjának
2019. évi pályázati kiírása

Budapest Főváros Közgyűlésének **Városfejlesztési, Közlekedési és Környezetvédelmi Bizottsága** – tekintettel a vonatkozó jogszabályok (a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló [12/2009. \(III. 13.\) Főv. Kgy. rendelet](#) 4. § a) pont, valamint [a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. §](#) (4) bekezdés) rendelkezéseire –

- Budapest környezeti állapotának javítása, fejlesztése,
- a Fővárosi Közgyűlés által 2017 augusztusában jóváhagyott [Budapest 2017-2021. időszakra szóló Környezeti Program](#) céljai megvalósításának elősegítésére

nyílt pályázatot hirdet

elsősorban az alábbi témakörökben, az alábbi célok megvalósítása érdekében:

- a szilárd hulladék csökkentése, a levegőminőség és vízminőség javítása akciókkal és szemléletformálással,
 - a zöld és háztartási hulladék csökkentése, illetve különösen a műanyag-termékek – ünnepi és reklám eseményekhez szervezett tömeges – felhasználásának (léggömb-, lampioneregetés) csökkentése;
 - a szelektív hulladékgyűjtés eredményességének, hatékonyságának növelése,
 - hulladékgyűjtő akciók szervezése;
 - környezetbarát, biológiailag lebomló tisztítószerek, eszközök alkalmazása,
 - a lakossági hulladékégetés káros hatásainak csökkentése;
- a tudatos és megfelelő vízgazdálkodási szemlélet erősítése,
 - a csapadékvíz helyben tartása: az ingatlanon belüli, önellátó esővíz-visszatartás és hasznosítás;
- a fővárosi zöldfelületek létrehozása, megújítása, megfelelő gondozása, biológiai aktivitás, sokféleség növelése,
 - az avar és kerti zöld hulladék megfelelő helyben történő komposztálása,
 - különösen a zöldfelületekkel rosszul ellátott helyeken: társasházi belső udvarok zöldesítése, valamint társasházi balkonkertészet, új zöldhomlokzat és zöldtető létrehozása;
 - méhbarát kert, madárbarát kert, rovarhotel létesítése;
- a budapesti helyi védett természeti területeken akciók és szemléletformálás,
 - a civil és önkéntes aktivitás növelésével járó programok szervezése és lebonyolítása,
 - tanösvények létrehozása, fenntartása,
 - a helyi védett területeken folytatott természetvédelmi vizsgálatok, kutatások, elért eredmények és a természetvédelmi kezelések hatásainak bemutatása.

A pályázat alapján elnyerhető támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A nyújtandó támogatás mértéke legfeljebb a tervezett költségek 75 %-a. A pályázat benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a legalább 25 %-nyi saját rész meglétének hitelt érdemlő igazolását. Az önrészbe önkéntes munka nem számítható be.

A támogatásra pályázó projektek a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhetők, de a **beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntés** dátumáig kiállított számlák a támogatásként nyújtott összeg terhére nem számolhatók el, azok önrésznek minősülnek.

A pályázat kiemelt céljaira összesen **58 623 ezer** forint áll rendelkezésre.

1. Részvételi feltételek

- A pályázaton részt vehet minden, a Rendelet 9. § (1) bekezdése szerinti civil szervezet, budapesti telephelyű köznevelési intézmény, budapesti telephelyű felsőoktatási intézmény és budapesti társasház, amely az elnyert összegből Budapest közigazgatási területén végez környezet- és természetvédelmi tevékenységet.
- A pályázó szervezet a Környezetvédelmi Alaphoz csak a Rendelet előírásainak megfelelő, induló, meg nem kezdett beruházással, tevékenységgel pályázhat.
- A pályázó szervezet működése, a projekt közvetett költségei a Környezetvédelmi Alapból nem támogathatók, így pl. a bérleti díj, iroda fenntartási költsége, állományi bér és járulékai.
- A Környezetvédelmi Alapból nem támogatandók a pályázati célokkal közvetlenül nem összefüggő burkolatépítések, valamint gép- és eszközbeszerzések.

Amennyiben **államháztartáson kívüli szervezet (kivéve társasház)** pályázik, nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban, aki, vagy amely szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében foglalt korlátozás alá esik, azaz **összeférhetetlen**

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a pályázaton való részvételtől való kizártságának tényét a Knyt. előírásai szerint működtetett honlapon közzétették.

A Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt **érintettség** esetén, amennyiben a pályázatot benyújtó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

úgy a pályázat benyújtásával egyidejűleg köteles kezdeményezni e körülménynek a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon való közzétételét a Pályázati kiírás 9. sz. melléklet szerinti „Közzétételi kérelem” kitöltésével és a pályázathoz csatolásával.

Támogatási kérelmet benyújtó **államháztartáson kívüli szervezet (kivéve társasház)** köteles a Pályázati kiírás 8. sz. melléklete szerinti „Nyilatkozat összeférhetetlenségről és érintettségről” csatolására is. E nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen.

A Fővárosi Önkormányzat és a fővárosi civil szervezetek kapcsolatrendszerének egyes kérdéseiről, pályázati rendszeréről szóló 61/2008. (XI. 21.) számú Főv. Kgy. rendelet 13. §-a minden civil szervezet számára előírja, hogy **amennyiben a Fővárosi Önkormányzat alapjára pályázik, előzetesen regisztrálnia kell a Fővárosi Civil Adatbázisba**. A regisztráció során a szervezet letétbe helyezi az

alapdokumentumait a Fővárosi Civil Irodán (a továbbiakban: Civil Iroda). Azoknak a civil szervezeteknek, amelyek a Fővárosi Civil Adatbázishoz benyújtották alapdokumentumaikat, és gondoskodtak azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázathoz nem kell e dokumentumokat csatolniuk, csupán arról kell nyilatkozniuk, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt. Hivatkozásul a Fővárosi Civil Adatbázis regisztrációs számát a pályázati űrlapon fel kell tüntetni.

2. A pályázattal kapcsolatos határidők és egyéb információk

A Pályázati dokumentáció tartalmazza a pályázati kiírást és a pályázati adatlapot, továbbá tájékoztató jelleggel – a Bizottság döntése alapján a támogatott pályázóval kötendő – Támogatási szerződés mintáját. A Pályázati dokumentációt a www.budapest.hu honlapról lehet letölteni, továbbá a Főpolgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában (Budapest, V. kerület, Bárczy István utca 1-3.) lehet beszerezni (hétfő és szerda 8:00-18:00-ig, kedd és csütörtök 8:00-16:30-ig, péntek 8:00-14:00 óráig).

A pályázatokat Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalához (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) kell postai úton vagy személyesen benyújtani az alábbiak szerint:

- **postai úton 2019. szeptember 16-ig** történő beérkezéssel, vagyis postai benyújtás esetén a pályázat **benyújtási határidejének** nem a postára adás, hanem a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatalába (a továbbiakban: Hivatal) történő **érkeztetés dátuma** tekintendő. A késve érkezett pályázatok elbírálás nélkül érvénytelennek minősülnek.
- **személyesen** az Ügyfélszolgálati Irodában **2019. szeptember 16-án 15:00 óráig**.

A borítékra kérjük ráírni:

Fővárosi Környezetvédelmi Alap 2019.

Amennyiben a pályázó által kért mértékűnél kisebb támogatás kerül megítélésre az elbíráláskor, akkor a pályázónak az önrész növelésével kell megvalósítania a projektet.

A nyertes pályázóval megkötendő szerződés tartalmaz olyan rendelkezést, amely szerint a szerződés megkötése után lehetőség van a pályázati célra biztosított összeghatáron belül a részletes költségvetés egyes tételeinek összeghatárához képest – indokolt esetben, legfeljebb (+/-) 30%-os mértékben – történő eltérésre. Azonban, ha a részletes költségvetés egyes tételeinek változása a pályázati cél megvalósításához szükséges összköltséget csökkenti, úgy a támogatás összegét az összköltség csökkenéssel megegyező arányban csökkenteni kell. Ha az egyes tételek változása a pályázati cél megvalósításához szükséges összköltséget növeli, úgy a támogatás összege nem változik.

A pályázati kiírással, a pályázattal és a benyújtandó dokumentumok körével kapcsolatosan 2019. július 24-én és 25-én a Főpolgármesteri Hivatal 133/b. tárgyalójában 10.00 órától 12.00 óráig konzultáció kerül megrendezésre, melyen a pályázatok megfelelő benyújtásának érdekében javasoljuk a részvételt.

A Hivatal a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, benyújtóját, az igényelt összeget, az érintettséget.

A kiíró a pályázatokat legkésőbb **2019. december 31-ig elbírálja**, a pályázók **írásban történő értesítéséről 2020. január 31-ig gondoskodik**.

A Hivatal a pályázat elbírálását követően gondoskodik a pályázat eredményeinek, közérdekű adatainak közzétételéről.

A pályázat elszámolásakor a pályázat teljes összegével, a kapott támogatással és az önrésszel is el kell számolni. A Hivatal gondoskodik a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolás közérdekű adatainak (lezárás összege, dátuma) közzétételéről.

A Hivatal törli a közzétett adatokat a támogatás igényléséhez való jog megnyílása naptári évének utolsó napjától számított öt év elteltével.

Kérjük, hogy a pályázati dosszié minden tájékoztató anyagát figyelmesen olvassa el, mielőtt részletes pályázatát megírná.

A pályázók az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 102/D. §-ában foglaltak alapján kifogást nyújthatnak be.

Hiánypótlás

Minden kötelezően csatolandó mellékletet csatoljon pályázatához. Hiánypótlásra csak az alábbi dokumentumok, dokumentumtípusok esetében kerülhet sor egy alkalommal:

- **bankszámlakivonat;**
- **adóigazolás;**
- **engedélyek, határozatok;**
- **máshol pályázott és külső források igazolása,**
- **amennyiben a pályázati adatlap szerint a pályázó szervezet képviselője és kapcsolattartója különböző személyek és a kapcsolattartó által kitöltött 13. sz. melléklet nem került csatolásra, úgy a kapcsolattartó által kitöltött 13. számú melléklet,**
- **amennyiben a köznevelési, vagy felsőoktatási intézmény pályázó esetén nem került csatolásra az általa kitöltött 10. sz. melléklet,**

Amennyiben a pályázó a fentiekre tekintettel hiányosan, vagy hibásan nyújtja be pályázatát, a kiíró a pályázat benyújtási határidejét követő 10 munkanapon belül a pályázót – **a pályázati adatlapon feltüntetett e-mail-címre elküldött elektronikus levélben** – egyszeri alkalommal, kézbesítési visszaigazolást kérve hiánypótlásra szólítja fel.

A hiányzó dokumentum(ok) benyújtására **kizárólag személyesen vagy postai úton van lehetőség** a Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (1052 Budapest, Bárczy István utca 1-3.), hétfőn és szerdán 8:00-18:00-ig, kedden és csütörtökön 8:00-16:30-ig, pénteken 8:00-14:00 óráig a hiánypótlásra való felszólítást követő 15 napon belül (a postai benyújtásra a 2. pontban részletezett beérkezési szabályok irányadók).

3. A pályázatok elbírálásának szempontjai

Az elbírálás során előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek:

- minél kisebb költség mellett minél nagyobb új biológiai aktivitást eredményeznek, illetve minél hatékonyabb környezeti hatást eredményeznek, vagy
- a zöldfelületek létrehozása, illetve megújítása során minél kisebb költség mellett többszintes, **őshonos** növényállomány telepítését valósítják meg minél nagyobb önkéntes aktivitással, vagy minél kisebb költség mellett minél több fővárosi helyszínen történő szakszerű komposztálást eredményeznek, vagy
- a fővárosi helyi védett természeti területeket érintő programok, akciók esetén minél magasabb szakmai színvonalú munkát és minél szélesebb körű szemléletformálást, illetve minél nagyobb önkéntes aktivitás elérését eredményezik.

A pályázat elbírálása során további előnyt jelent, ha a pályázat tartalma minél inkább megfelel a pályázati felhívásban részletezett fő-, vagy altémaköröknek.

ÚTMUTATÓ AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ

Az adatlap maradéktalan, pontos kitöltése az érvényes pályázat feltétele!

A pályázó szervezet adatai, pályázó szervezet képviselőjének adatai

Az adatokat a hatályos bírósági nyilvántartás szerint kell megadni.

„Adószám”: támogatás csak az adószámmal rendelkező szervezet számára folyósítható!

A „Szerkezeti forma” esetében a megfelelő adatot a mögötte lévő -ban X jellel jelölje!

Kérjük, fokozott figyelemmel töltse ki a „Bankszámla-vezető pénzügyintézetének adatai” rovatot, hiszen a tévesen megadott bankszámlaszám miatt a támogatás kiutalása jelentősen elhúzódhat.

A „nyilvántartásba vételi okirat száma” a bírósági végzéseken vagy a kivonaton megtalálható. Bírósági bejegyzésre nem kötelezett szervezet esetében a létesítését nyilvántartásba vevő szervtől kapott nyilvántartási számot kell megadni.

Kérjük, a „Képviselő/Kapcsolattartó adatai” körében adja meg elérhetőségi adatait, hogy bármilyen jellegű probléma esetén közvetlenül kapcsolatba tudjunk lépni Önnel vagy a kapcsolattartóval. A „Kapcsolattartó adatai” rovatot nem kell kitölteni, ha a képviselő látja el ezt a funkciót. Ha az értesítést magánlakásra kéri, a megfelelő postai kézbesítés érdekében kérjük, a lakástulajdonos nevét is szíveskedjen itt feltüntetni.

A pályázat alapadatai

„A pályázat címe” rovatban csak a címet kell feltüntetni.

„A pályázati téma rövid leírása”, „A pályázat által kezelt problémák”, valamint a „A pályázat célcsoportjai” rovatokba csak egy-két rövid, tömör, lényegre törő tételmondat szerepeljen. **A projekt részletes leírására a későbbiekben (mellékletben) lesz lehetőség.**

A pályázat forrásai

Az adatlap 5. pontjában szereplő táblázatban a saját és külső források összegét kell tételesen felsorolni, feltüntetve a más pályázatokról származó forrásokat is, **figyelemmel az első oszlopban szereplő számítási műveletekre.**

A Fővárosi Környezetvédelmi Alapból elnyert támogatások összege és célja

Az előző 3 évben elnyert támogatások feltüntetése szükséges, amennyiben a pályázó nyert ezen évek valamelyikében.

Alapító okiratok/alapszabályok, bírósági végzések, aláírási címpéldány vagy képviselő ellátására feljogosító közgyűlési határozat (társasház esetén) 1. sz. melléklet

Alapító okiratok/alapszabályok, bírósági végzések

Civil szervezet pályázó esetén: **ha a Fővárosi Civil Adatbázisban nem szerepel a pályázó alapító okirata/alapszabálya, bejegyzési végzése, vagy ezek bármelyikének hatályos verziója, akkor az(oka)t a pályázat benyújtását megelőzően a Fővárosi Civil Adatbázis részére meg kell küldeni **fénymásolatban**.** Azon pályázónak, mely már szerepel az adatbázisban egyeztetni szükséges a Fővárosi Civil Irodával, hogy az aktuális adatok szerepelnek-e az adatbázisban a szervezetről.

Társasház pályázó esetén: 1. számú mellékletként csatolni kell a társasház hatályos alapító okiratának, továbbá bejegyző határozatának vagy törzslapjának hiteles másolatát.

Köznevelési intézmény, felsőoktatási intézmény pályázó esetén: nem kell csatolni a pályázat mellékleteként semmilyen formában az alapító okiratot, illetőleg a nyilvántartásba vételt igazoló okiratot abban az esetben, ha a rá vonatkozó adatok a Kincstár törzskönyvi nyilvántartásában szerepelnek (<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv>).

Az okiratokban szereplő személyes adatokat adatvédelmi okokból a fénymásolásakor törölni kell.

Alírási címpéldány és képviselet ellátására feljogosító közgyűlési határozat (társasház esetén)

Minden pályázó esetén hiteles másolatban kötelezően csatolandó az 1. számú melléklet részeként a pályázó képviselőjének képviseleti jogosultságát igazoló aláírási címpéldány. Társasház esetén az aláírási címpéldányon kívül a képviselet ellátására feljogosító közgyűlési határozat is csatolandó hiteles másolatban.

Nem kell törölni az aláírási címpéldányban szereplő személyes adatokat, illetőleg a képviselet ellátására feljogosító közgyűlési határozatból a kijelölt képviselő személyes adatait.

Projektleírás (4. sz. melléklet)

A projekt részletes leírása maximum 4 oldal legyen, amely tartalmazza a pályázat célját, célcsoportját, a projekt megvalósításának várható közvetlen és közvetett hatásait. A leírás mutassa be a projekt illeszkedését a felhívásban megfogalmazott témakörök céljaihoz, követelményeihez. Tartalmazza továbbá a megvalósítás munka- és ütemtervét. Fogalmazza meg azokat az objektíven mérhető paramétereket, amelyek a projekt sikeres végrehajtását jelzik, tekintettel a pályázat elbírálásának szempontjaira (pl. zöldfelület-növekedés mértéke, résztvevők száma stb.).

A pályázat előnyeként értékeljük, ha a projekt minél nagyobb csoportját mozgatja meg a civil szervezet tagságának, aktivistáinak, a társasház tulajdonosainak, használóinak, a szervezetek önkénteseinek, az intézmények tanulóinak és hallgatóinak.

Határozatok, hozzájárulások (5. sz. melléklet)

Természetvédelmi területen tervezett tevékenység esetében a tevékenység végzésének idejére szóló **természetvédelmi határozat** becsatolása szükséges. Közterületen végzendő tevékenység esetében a **tulajdonos/kezelő hozzájárulását** kell csatolni (időben meg kell kérni az engedélyeket, hozzájárulásokat, mivel a hiánypótlási idő lejártá után már nem nyújthatók be). Társasházak esetében a tulajdonosok által elfogadott **közgyűlési határozatot** kell benyújtani. Fentiek hiányában a pályázatok nem támogathatók.

A projekt részletes költségvetése (6. sz. melléklet)

A pályázat során leadott költségvetési terv, illetve maga a beadott teljes pályázati dokumentáció a támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékelete lesz, tehát alapos átgondolással kell megszerkeszteni a forrásfelhasználást, hiszen **az elszámolásba majd csakis azok a tételek vonhatók be, amelyek itt szerepelnek.**

Ha a megvalósítás során szükségessé válik a tételek módosítása, akkor a szervezetnek a módosításra vonatkozó kérelmet – a Főpolgármesteri Hivatal által írásban előzetesen közölt módosítási határidőig – kell benyújtania.

A költségvetési táblázatban a számítási hibákra figyeljen. Célszerű a táblázatot pl. Excel programban elkészíteni, amelyben a program maga automatikusan elvégzi a számításokat, majd az Excel programból a kész táblázat átemelhető a Word formátumú adatlapba. A költségvetést a lehetőségeknek megfelelően részletezni kell. A táblázat sorai igény szerint bővíthetők, kézi kitöltés esetén – ha szükséges – jelezze a táblázat alatt, hogy külön lapo(ko)n csatolja a tervet.

Kiegészítő nyilatkozatok (8-13. sz. mellékletek)

A 8. sz. mellékletet államháztartáson kívüli szervezeteknek (kivéve társasházak), a 9. sz. mellékletet érintettség esetében, a 10. sz. mellékletet csak a köznevelési, vagy felsőoktatási intézményeknek kell kitölteni. A 11. és 12. sz. nyilatkozatot minden pályázónak ki kell tölteni. A 13. sz. mellékletet a szervezet képviselőjének és a **kapcsolattartónak is** ki kell tölteni.

Mellékletek (civil szervezetek esetében)

Nem kell azokat a mellékleteket csatolnia a civil szervezetnek, amelyek a Civil Iroda nyilvántartásában szerepelnek és ott hatályos szervezeti dokumentumainak másolatát letétbe helyezte.

Kérjük, mindenképpen érdeklődjön a Civil Irodától a szervezet regisztrációs száma, illetve a leadott dokumentumok megléte, érvényessége felől a 327-1216, vagy a 327-1211 telefonszámokon vagy személyesen (1052 Budapest, Bárczy I. u. 1-3.). Külön figyelni kell arra, hogy az adott szervezet a 2018.

évi KSH statisztikai jelentését, továbbá a közhasznúsági jelentését vagy - nem közhasznú szervezet esetén - a pénzügyi és a szakmai beszámolóját letétbe helyezte-e a Civil Irodán.

A pályázatok benyújtásával kapcsolatos kérdéseit elküldheti a rozsasgy@budapest.hu e-mail címre, vagy felteheti telefonon a következő szám felhívásával: 327-1158.

**Adatlap a
Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának
pályázatához**

Beérkezés dátuma:	Sorszám

1. A pályázó szervezet adatai

megnevezése: _____

székhelye: _____

levelezési címe: _____

adószáma: - -

szervezeti formája: egyesület , köznevelési intézmény ,
felsőoktatási intézmény , társasház , alapítvány

e-mail címe: _____

honlapjának címe: _____

bankszámla-vezető pénzintézetének

megnevezése: _____

bankszámla száma:

- -

(Kérjük, ügyeljen a bankszámlával kapcsolatos információk helyességére.)

nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

nyilvántartásba vevő szerv neve: _____

Fővárosi Civil Adatbázis regisztrációs száma:

¹ Kijelentem, hogy civil szervezetként alapdokumentumainkat a Fővárosi Civil Adatbázishoz történt regisztrációnk során benyújtottuk, azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodunk. Kijelentem továbbá, hogy alapdokumentumaink vonatkozásában a Fővárosi Civil Adatbázis az aktuális adatokat tartalmazza, azok tartalmában a Fővárosi Civil Adatbázisnál megtalálható alapdokumentum-verziókhöz képest változás nem történt.

2. A pályázó szervezet képviselőjének adatai:

1 Kérjük, hogy civil szervezet esetén a rubrikában jelölni szíveskedjenek azt, hogy a nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően jártak és járnak el.

neve és tisztsége: _____

levelezési címe: _____

telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

3. A pályázó szervezet kapcsolattartójának adatai:

(amennyiben a képviselőtől eltérő személy)

neve: _____

levelezési címe: _____

telefonszáma: _____

e-mail címe: _____

4. Pályázati cél

4.1. A pályázat címe:

4.2. A pályázati téma rövid leírása:

4.3. A projekt által kezelt problémák:

4.4. A projekt célcsoportja(i):

4.5. A projekt lebonyolításába bevonandó: fő

● ebből állandó munkatárs: fő

● ebből résztvevő: fő

A projektben közreműködő, együttműködő további szervezetek, feladataik leírása:

4.6. A projekt megvalósításának várható eredményei:

4.7. A pályázat költségvetésének fő összegei Ft-ban:

Igényelt támogatás: _____

Önerő: _____

Teljes összeg: _____

4.8. A megvalósítás időtartama

A megvalósítás kezdete: év hó nap

A megvalósítás vége: év hó nap

A támogatásra pályázó projektek a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhetők, de **a beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló döntés dátumáig kiállított számlák a támogatásként nyújtott összeg terhére nem számolhatók el, csak önrésznek minősülnek.**

A megvalósítás határideje legkésőbb: 2020.június 30.

5. A pályázat forrásai

	Források megnevezése	Összege (Ft)
(a)	A rendelkezésre álló saját forrás összege	
(b)	A rendelkezésre álló külső forrás összege	
(c) = (a) + (b)	A Rendelkezésre álló saját + külső források összege	
(d)	Nem a fővárostól igényelt külső forrás összege	
(e)	A fővárostól igényelt támogatás összege	
(f) = (d) + (e)	Az igényelt külső források teljes összege	
(g) = (c) + (f)	A megvalósításhoz szükséges teljes összeg	

5.1. A forrástáblázat (b) pontjában megadott külső forrás megnevezése:

6. További adatok

6.1. A pénzügyi elszámolás vállalt benyújtási dátuma, (**legkésőbb 2020.július 31.**):

év hó nap

6.2. Az előző években a Fővárosi Környezetvédelmi Alapból elnyert támogatások összege és célja:

2016-ban _____ Ft

A cél megnevezése²: _____

2017-ben _____ Ft

A cél megnevezése: _____

2018-ban _____ Ft

A cél megnevezése: _____

Formai követelmények

- A pályázati adatlapot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolati példány) kell benyújtani.

Budapest, 2019.

hó nap

Aláírás/Cégszerű aláírás
(név/nevek nyomtatott betűvel kiírva)

² A korábbi pályázatok 4.1. pontjában megnevezett célt kell ide beírni.
12 / 32

Csatolandó dokumentumok:

- 1. sz. melléklet:

Civil szervezet pályázó esetén 1. számú mellékletként kötelezően csatolandó képviselőjének aláírási címpéldánya hiteles másolatban.

Civil szervezet pályázónak nem kell csatolnia semmilyen formában a pályázathoz az alapító okiratot/alapszabályt, bejegyzési végzést, viszont a pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy a Fővárosi Civil Adatbázisban a pályázat benyújtását megelőzően ezen dokumentumok hatályos változata fellelhető legyen.

Társasház pályázó esetén: csatolni kell a társasház hatályos alapító okiratának, továbbá bejegyző határozatának vagy törzslapjának, valamint a képviselet ellátására feljogosító közgyűlési határozatnak és a képviselője aláírási címpéldányának hiteles másolatát.

Köznevelési intézmény, felsőoktatási intézmény pályázó esetén: nem kell csatolni a pályázat mellékletként semmilyen formában az alapító okiratot, illetőleg a nyilvántartásba vételt igazoló okiratot abban az esetben, ha a rá vonatkozó adatok a Kincstár törzskönyvi nyilvántartásában szerepelnek. Amennyiben ezen dokumentumok a Kincstár törzskönyvi nyilvántartásában nem szerepelnek, úgy azokat hiteles másolatban kell csatolni. **Mindenképpen csatolandó továbbá hiteles másolatban a köznevelési intézmény/felsőoktatási intézmény képviselőjének aláírási címpéldánya.**

Az okiratokban szereplő személyes adatokat adatvédelmi okokból a fénymásolásakor törölni kell azzal, hogy nem kell törölni az aláírási címpéldányban szereplő személyes adatokat, illetőleg a képviselet ellátására feljogosító közgyűlési határozatból a kijelölt képviselő személyes adatait.

- 2. sz. melléklet: A pályázó szervezet bankszámla meglétéről szóló banki igazolása (bankszámlakivonat fénymásolatban); Ha az önrészt saját forrásból fedezi, vagy az önrész saját forrást is tartalmaz, akkor a bankszámlakivonatnak tartalmaznia kell a saját forrást is. **A kivonaton szereplő személyes adatokat (a ki- és befizetéseket) kérjük kitakarni. (minden esetben csatolandó)**
- 3. sz. melléklet: Igazolás arról, hogy a pályázó szervezetnek adótartozása nincs **(az adóhatóság által kiállított, 3 hónapnál nem régebbi – fénymásolatban, csak a NAV által hivatalosan kiállított adóigazolás fogadható el. Minden esetben csatolandó)**
- 4. sz. melléklet: A projekt részletes leírása, esetleg fényképek csatolása, megvalósítási ütemterve (számítógéppel vagy írógéppel írt, legfeljebb négy oldal, **minden esetben csatolandó)**
- 5. sz. melléklet: Amennyiben a projekt megvalósításához szükséges: **határozatok (pl. természetvédelmi határozat), tulajdonosi/kezelői hozzájárulások**, társasházak esetében **közgyűlési határozat (csak a határozatot kell csatolni aláírva, a közgyűlési jegyzőkönyvet nem)**. Közterület esetében különösen fontos, hogy **erről előzetesen tájékozódjanak!**
- 6. sz. melléklet: Részletes költségvetési terv **(minden esetben csatolandó)**
- 7. sz. melléklet: A máshol pályázott és a külső források igazolása

- 8. sz. melléklet: Nyilatkozat összeférhetetlenségről és érintettségről **(államháztartáson belüli szervezet és társasház esetében nem kell csatolni).**
- 9. sz. melléklet: Közzétételi kérelem **(csak érintettség esetén csatolandó)**
- 10. sz. melléklet: Nyilatkozat államháztartási támogatásról **(csak köznevelési és felsőoktatási intézményeknek kell kitölteni)**
- 11. sz. melléklet: Törzsnyilatkozat **(minden esetben csatolandó)**
- 12. sz. melléklet: ÁFA nyilatkozat **(minden esetben csatolandó)**
- 13. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató **(minden esetben csatolandó)**

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába tegyen X-t)³

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába tegyen X-t)⁴

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

—

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

—

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

3 a kívánt rész aláhúzendó vagy a négyzetben a száma jelölendő

4 a kívánt rész aláhúzendó vagy a négyzetben a száma jelölendő

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

(akkor kell kitölteni, ha a 6. és/vagy 8. §-nál a 2. kockába tette az X-t)

A Pályázó neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye *beírandó*):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviselői szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolatot megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

*(Budapesti telephelyű köznevelési intézmény vagy felsőoktatási intézmény pályázó esetén
töltendő ki!)*

Alulírott, a(z)..... képviselője, a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. rendelet 9. § (1) bekezdés b) és c) pontjaira tekintettel kijelentem, hogy a benyújtott pályázati programra az államháztartás alrendszeréből intézményünk támogatást nem kap.

Budapest,

**cégszerű aláírás,
P.H.**

9. § (1) A Környezetvédelmi Alapból támogatást kizárólag pályázat útján a külön jogszabályban foglalt korlátozásokon kívül és e rendeletben előírt feltételek teljesülése esetén az alábbi szervezet kaphat:

b) budapesti telephelyű köznevelési intézmény azon tevékenysége tekintetében, amelyre nézve az államháztartás alrendszeréből támogatást nem kap;

c) budapesti telephelyű felsőoktatási intézmény azon tevékenysége tekintetében, amelyre nézve az államháztartás alrendszeréből támogatást nem kap

Törzsnyilatkozat
a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának
pályázatához

Alulírott, a(z).....szervezet képviseletében:

- a) a pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy a szervezetnek adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs; az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége sincs;
- d) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzé tegye;
- e) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók, kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) – (2) bekezdései szerint üzleti titokként, illetőleg védett ismeretként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét;
- f) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; továbbá hogy, a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást nem kötött és tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt), valamint hogy a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet nem állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;
- g) kijelentem, hogy Budapest Főváros Önkormányzatával kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- h) kijelentem, hogy amennyiben a szervezet megadott adataiban az elszámolás elfogadásáig változás következik be, arról a kiírót haladéktalanul írásban értesítem;
- i) kijelentem, hogy a szervezet csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

ÁFA nyilatkozat
támogatások elszámolására

Kedvezményezett neve:.....

Kedvezményezett adószáma:.....-.....-.....

Az adóügyi helyzettől függően **csak egy nyilatkozat tölthető ki!**

(ne feledje a lap alján is aláírni!)

1. A kedvezményezett nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Kelt:

P.h.

a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

2. A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak. A szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

Kelt:

P.h.

a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

2.a A kedvezményezett alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem vonhatja le. A kedvezményezett vállalja, hogy a szerződésben megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával nem él. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

Kelt:

P.h.

a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

P.h.

a kedvezményezett (cégszerű) aláírása

Adatkezelési tájékoztató

a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának 2019. évi pályázati eljárásában résztvevő szervezet képviselői, kapcsolattartói részére

Adatainak védelme fontos számunkra, ezért ezúton szeretnénk Önt tájékoztatni – az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet (a továbbiakban Rendelet) alapján – a Rendelet által védelemben részesített személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókról.

1. Az adatkezelő

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Levélcím: 1840 Budapest

E-mail: ugyfelszolgalat@budapest.hu

Telefon: +36 1 327-1000

Honlap: www.budapest.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

dr. Molnár Katalin /+36 1 327-1454, adatvedelmitisztviselo@budapest.hu

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- e) a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III.13.) Főv. Kgy. rendelet

4. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Pályázó szervezet képviselőjének, kapcsolattartójának adatai	
személyes adat	az adatkezelés célja
név	pályázó szervezet képviselőjének, kapcsolattartójának azonosítása céljából, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásának, vagy hiányának ellenőrzése céljából
tisztség	pályázó szervezet képviselőjének, kapcsolattartójának eljárásjogi helyzetének azonosítása céljából
levelezési cím	kapcsolattartás céljából
telefonszám	kapcsolattartás céljából
e-mail cím	kapcsolattartás céljából
a szervezet képviselőjének munkahelye	az államháztartásról szóló 2011. évi CXV. törvény 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdés és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség esetében
a szervezet képviselőjének közjogi tisztsége, vagy hozzátartozói kapcsolata	az államháztartásról szóló 2011. évi CXV. törvény 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdés és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség esetében
a képviselőnek az aláírási címpéldányban/ képviseletre feljogosító társasházi közgyűlési határozatban szereplő egyéb adatai	az államháztartásról szóló 2011. évi CXV. törvény 48. § (1) b) pontja, a Fővárosi Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjáról szóló 12/2009. (III.13.) Főv. Kgy. rendelet 4. §-a és a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelőnek a pályázat benyújtója

	<p>vonatkozásában ezen személy képviselési jogának ellenőrzése kapcsán, illetőleg a támogatási szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdeke miatt</p>
--	---

A személyes adatokat, a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) c) pontjával összhangban egyrészt jogi kötelezettség teljesítése, valamint a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) e) pontjával összhangban közérdekből végzett feladat teljesítése, illetőleg a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelő jogos érdeke érvényesítése érdekében kezeljük.

Az adatszolgáltatás a pályázaton történő részvételhez szükséges. Adatszolgáltatás hiányában jogszabályi kötelezettségünknek nem tudunk eleget tenni és a támogatási szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

5. Az adatkezelés időtartama

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg. A Környezetvédelmi Alap pályázattal kapcsolatos ügyiratok, a központi irattárba helyezést követően, az iratkezelési szabályok szerint 10 év után selejtezhetők.

6. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

Az adatok kezelését kizárólag a Hivatal erre felhatalmazott munkatársai végzik a feladataik ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag az arra kijelölt munkatársak jogosultak. A Hivatal adatokat harmadik személynek kizárólag abban az esetben ad át, amennyiben azt törvény kötelezően írja elő.

A Hivatal a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, a Hivatal központi irattárában tárolja.

A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatait védjük többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

7. Adattovábbítás

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség fennállása esetében a pályázó a Pályázati kiírás 10. sz. melléklet szerinti „Közzétételi kérelem” kitöltésével és a pályázathoz csatolásával kezdeményezi e körülménynek a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon való közzétételét, melyet a Hivatal a kijelölt szerv felé továbbít.

8. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintett az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 14. § alapján kérheti:

- a) hogy személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatai kezelésének korlátozását

Az érintett kérelmét Adatkezelő

a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül elbírálja és döntéséről írásban - vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be - elektronikus úton értesíti az Érintettet. Az Adatkezelő a tájékoztatást az Érintett részére könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törően, világosan és közérthető formában adja meg. A Hivatal ezen eljárása – az Infotv. 15. § (3) bekezdésében felsorolt eseteket kivéve - díjmentes.

Ha az érintett kérelmét az Adatkezelő elutasítja, az Érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- b) az érintettet az Infotv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Amennyiben Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, arról legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő

- a hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintett kérelmére az Infotv. 17. § (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel tájékoztatja arról az Érintettet, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Adatkezelő

- az érintett kérésére haladéktalanul helyesbíti vagy pontosítja az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve – ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető - a hiányos személyes adatokat az érintett kiegészítő nyilatkozata alapján kiegészíti.

Adatkezelő

- a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el és az adatok azonnali kötelező törlését egyéb

rendelet (jpl.: jogszabály, jogerős bírósági ítélet, jogerős hatósági határozat) nem írja elő.

Adatkezelő

az Infotv. 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerint korlátozza az adatkezelést,

- ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát,
- ha az adatok törlésének lenne helye,
 - de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértene az érintett jogos érdekeit,
 - de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges,
 - de az Infotv. 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges.

• Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

9. jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően - haladéktalanul, de legkésőbb 25 napon elbírálja és a panaszt a vizsgálat eredményéről írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton tájékoztatja.

Panasz

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat panaszával, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Fax: +361 391-1410 e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírószági jogorvoslati jog

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet vagy egyéb irányadó jogszabály szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek.

A pert az érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg.

Kártérítéshez való jog, sérelemdíj

Ha az adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult.

NYILATKOZAT

Alulírott ,(név) nyilatkozom, hogy az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, tudomásul veszem.

Dátum:

.....

aláírás